

מכרז מספר 22598107

חוברת נספחים לשירותי ניהול ופיקוח פרויקט הקמת מרכז רפואי שיבא נגב ע"ש שמעון פרס נגב

חברת "שיבא נגב"

2	.....	טופס הצעת מחיר	נספח א'
3	.....	אישור ר"ח אודות נתוני הדו"חות כספיים	נספח ב'
4	.....	נוסחי ערבות השתתפות	נספח ג'
5	.....	שמירה על סודיות - חלק א + ב'	נספח ד'
8	.....	אי תיאום הצעות מכרז	נספח ה'
9	.....	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ו'
		הצהרת ניסיון	נספח ז'
11	.....	חלק א' - תנאי סף + חלק ב' - איכות	
14	.....	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים	נספח ח'
16	.....	הצהרת כוונות בתחום ESG	נספח ט'
20	.....	מפרט דרישות בתחום ה-BIM	נספח י'
27	.....	זמינות מתן שירותים	נספח יא'
		טבלאות ניקוד	נספח יב'
28	.....	ראיון וועדה+ממליצים+דוג' לטבלת שקלול	
30	.....	רשימת מסמכים נדרשים	נספח יג'
*	.....	טיוטת הסכם	נספח יד'
*	.....	נספח ביטוחים נדרשים	נספח טו'

נספח א' - טופס הצעת מחיר

יש לשלוח קובץ זה בנפרד ועם הכותרת הבאה: "הצעת מחיר עבור מכרז 22598107 - מטעם חברת _____"

הנדון : הצעת מחיר עבור מכרז 22598107 - מטעם חברת _____ .

אנו הח"מ, מורשי החתימה מטעם _____ ("המציע") המוסמכים לחייב את המציע לכל דבר ועניין, לאחר שקיבלנו את מסמכי המכרז שבנדון, קראנו אותם בעיון, בחנו, הבנו ושקללנו את כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז וטפסיו, לרבות תנאי הסכם ההתקשרות ונספחיו, וקיבלנו את כל ההבהרות הדרושות, מגישים את הצעתנו למכרז כדלקמן:

1. בהתאם לאמור לעיל, ולאחר שבחנו בחינה זהירה, מעמיקה ומדוקדקת את כל תנאי המכרז ומסמכיו והסכם ההתקשרות, לרבות כלל התנאים וההברות, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה לקיים את כלל ההתחייבויות הנדרשות במסגרת המכרז, כולן ביחד, בהנחה המפורטת להלן מהמחירים שנקבעו ע"י עורך המכרז כמפורט במכרז זה, תוך הסכמה לכל הוראות המכרז והסכם ההתקשרות ותנאיהם.

2. ידוע לנו כי אין עורך המכרז מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי מההצעות שיוגשו לו, כולן או מקצתן. עוד ידוע ומוסכם עלינו כי לא מובטח למציע קבלת עבודה כלשהי, אלא בכפוף לצרכי עורך המכרז.

2.1. בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו הרינו מסכימים בזאת לבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם לאחוזים כדלהלן:

2.1.1. _____% (ובמילים: _____) :
מערך המבנה הקבוע בס' 31.4 במכרז

2.1.2. _____% (ובמילים: _____) :
למרכיבי עלות המפורטים בסעיף 31.3.1.3 במכרז

3. מוסכם וידוע כי התמורה ושיטות התמחור הקבועות להסכם מובנות לנו וההצעה המופרטת בסעיף 3 להצעה זו הינה סופית וכוללת את כל העבודות והשירותים הנדרשים ביחס לכל שיטת תמחור לרבות הוצאות נלוות של המציע מכל סוג שהוא.

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עורך דין, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע מולי מר/גב' _____ המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, וזוהה באמצעות ת.ז. שמספרה _____ ומוכר לי באופן אישי, וחתם על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, והכי ההצעה החתומה מחייבת לכל עניין ודבר.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב' – אישור רו"ח אודות נתוני דו"חות הכספיים

[ח.פ.]

[שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה²

01/01/2020 ועד 31/12/2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. **יש למחוק את המיותר מבין סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה!**
מקור ההפניה לא נמצא.
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. **יש למחוק את המיותר מבין סעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה!**
מקור ההפניה לא נמצא.
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.2.2. למכרז, להלן:

מחזור כספי שנתי של 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, ב-3 שנים מתוך חמשת השנים האחרונות 2020-24

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצוין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יש להדפיס את הנוסח על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח ג' – נוסח ערבות הצעה

נוסח ערבות הצעה

שם הבנק _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד: חברת "שיבא נגב בע"מ"

הנדון: ערבות מספר _____ לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____).

המגיע או העשוי להגיע אליכם מאת _____ בקשר עם מספר עבודה / מספר
מכרז _____ שפורסם. שם העבודה / המרכז _____.

נשלם לכם מפעם לפעם, תוך 7 ימים לאחר קבלת דרישתכן כל סכום שיצויין בדרישתכם בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד ולחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____
הכתובת

שם הבנק _____ מס' הבנק _____ מס' הסניף _____

ערבות זו אינה ניתנה להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק _____

נספח ד' – שמירה על סודיות

חלק א'

נוסח התחייבות לשמירת סודיות - מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד: _____

א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל חברת "שיבא נגב בע"מ" (להלן "המזמין") פרסם מכרז לבחירת חברת ניהול פרויקט (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמזמין התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למזמין ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה

6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חלק ב'

טופס התחייבות לחתימת העובדים של הספק:

תאריך ____ / ____ / ____

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי + משפחה), בעל ת.ז. _____ המועסק בחברת _____ (שם המעסיק) עבור _____ (שם הזכיון-במידה ומדובר בקבלן משנה) מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים ל _____ בתקופת עבודתי כאמור או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. מבלי לפגוע בכלליות בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת השירותים למזמין או לאחר מכן ללא הגבלת זמן, לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין אם ישיר ובין אם עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של המזמין, אעשה זאת אך ורק לצורכי מתן השירותים למזמין ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם נציג המזמין.
5. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
6. אני מצהיר בזה שידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה פלילית מכח חוק העונשים, התשל"ז 1977 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 וכן חוקים אחרים לפי סוגי המידע, לרבות חוק זכויות החולה התשנ"ו 1996 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי התחייבויותי.
7. במקרים לקבלת גישה קוד יש למלא:

מספר הפלאפון של העובד: _____

דוא"ל העובד: _____

חתימת המתחייב _____

נציג נוכח של המזמין _____
(שם וחתימה)

נספח ה – אי תיאום הצעות מכרז

אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציע _____
במסגרת מכרז 22598107 לבחירת חברת ניהול פרויקטים, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי להצעה המוגשת מטעם המציע.
 3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהחלטה זו הוחלטו ע"י המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
 6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
 8. המציע אינו נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. במידה וכן – יש לפרט: _____
-
9. אני מודע לכך שהעונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח 1988.

חותמת המציע	שם המציע	תאריך
_____	_____	_____
_____	שם המצהיר	_____
_____	חתימת המצהיר	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת _____ מספר רישיון _____ חתימת עו"ד _____

נספח ו' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן: "המציע") [*יש לנקוב בשמו המלא של המציע כפי הוא מופיע בתעודת ההתאגדות/תעודת עוסק מורשה], להזמנה להצעות לשירותי ניהול פרויקט.
2. הנני משמש כ- _____ במציע [*יש לנקוב בתפקיד אותו ממלא המצהיר בתאגיד] ונותן תצהירי זה מכוח היותי מורשה לעשות כן מטעמו, ומכוח היכרותי את העובדות מושא התצהיר
3. אני מצהיר בזאת כי לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, מתקיימים כל אלה במצטבר:
 - 3.1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, המציע ובעל הזיקה אליו [המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי]

- לא הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) (להלן: "חוק עובדים זרים"), התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך נכון למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- הורשעו ביותר משתי (2) עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, על פי הפירוט דלהלן, ונכון למועד האחרון להגשת ההצעות טרם חלפה שנה אחת (1) לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

פירוט העבירה [מספר סעיף ושם חוק]	תאריך ההרשעה [חודש ושנה]
1.	
2.	
3.	
4.	

*מספר השורות הנו להמחשה בלבד

1. לצורך סעיף 3.1 זה: "הורשע" ו- "בעל זיקה" – כמשמעותם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך [המציע יסמן ✓ במקום הרלוונטי]

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן, ובמידה והוא מעסיק יותר מ- 100 עובדים, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע מצהיר ומתחייב, גם כדלקמן: (i) כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; או לחילופין (ii) כי פנה בעבר

למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בהתאם להוראות סעיף (ii) לעיל, קיבל ממנו הנחיות בעניין ופעל ליישומן.

3.2.1. לצורך סעיף 3.2 זה: "מעסיק" – כמשמעותו בחוק שוויון זכויות.

3.2.2. המציע מצהיר ומתחייב בזאת, כי יעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 3.2 זה לעיל, למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהליך.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עו"ד

הריני מאשר, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____ במשרדי אשר ב _____ מר _____ אשר הזדהה על ידי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה וחותמת של עו"ד

נספח ז' – הצהרת ניסיון המציע

חלק א' – תנאי סף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם המזמין לצורך ניהול פרויקט בית חולים שיבא נגב ע"ש שמעון פרס כמפורט במכרז.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. החברה:

1.1. המציע ניהל ב-15 השנים האחרונות פרויקט מורכב אחד (כהגדרתו במסמכי המכרז) לפחות שהיקף הביצוע שלו 400 מיליון ₪ ומעלה, או לחלופין לפחות שני פרויקטים מורכבים (כהגדרתם במסמכי המכרז) שהיקף הביצוע של כל אחד מהם הינו 280 מיליון ₪ ומעלה. על הפרויקטים לעמוד בכל הדרישות המצטברות להלן:

- 1.1.1. יוכרו רק פרויקטים שביצועם הסתיים ואוכלסו.
- 1.1.2. "ניהל" בסעיף זה משמע – ניהול הפרויקט המוצג הן בשלב התכנון והן בשלב הביצוע.
- 1.1.3. "היקף ביצוע" משמע – הקמת הפרויקט, לרבות עבודות תשתית ופיתוח ועבודות בינוי. לא כולל מערכות, ציוד והתקנות.
- 1.2. יש לצרף פרטי ממליץ מטעם מזמין העבודה של כל פרויקט. כמו כן, יש לציין מי מבין עובדי המציע ביצע את עבודות ניהול הפרויקט.
- 1.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז"

2. שותף אחראי:

- 2.1. השותף האחראי יציג פרויקטי בינוי מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות אשר היו תחת אחריותו ב-15 השנים האחרונות כדלקמן:
- 2.1.1. ניהול של לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול של לפחות שני פרויקטים מורכבים בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר כל אחד מהם.
- 2.1.2. רק פרויקטים שהגיעו לסיום ואכלוס יילקחו בחשבון.
- 2.2. יש לצרף פרטי ממליץ מטעם מזמין העבודה של כל פרויקט. כמו כן, יש לציין מי מבין עובדי המציע ביצע את עבודות ניהול הפרויקט.
- 2.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז"

3. מנהל הפרויקט:

- 3.1. מנהל הפרויקט יציג פרויקטי בינוי מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות שניהל, ב-15 השנים האחרונות כדלקמן: ניהול ופיקוח על לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול ופיקוח על לפחות פרויקט מורכב אחד בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר.
- 3.1.1. רק פרויקטים שהגיעו לסיום ואכלוס יילקחו בחשבון.
- 3.2. יש לצרף פרטי אנשי קשר לרבות שם מלא, תפקיד ופרטי התקשרות, עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים.
- 3.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז"

4. מתאם מערכות ראשי:

4.1. מתאם מערכות ראשי יציג פרויקטי בינוי מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות שניהל את תיאום המערכות ב-15 השנים האחרונות כדלקמן:

4.1.1. תיאום מערכות בפועל, באופן אישי, של לפחות 3 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר, אשר ניהל את כל עבודות תאום המערכות לאורך כל תקופת הפרויקט.

4.1.2. רק פרויקטים שהגיעו לסיום ואכלוס יילקחו בחשבון

4.2. יש לצרף פרטי אנשי קשר לרבות שם מלא, תפקיד ופרטי התקשרות, עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים.

4.3. יש לצרף את פרטי הפרויקטים על פי קובץ האקסל המצורף "נספח ז".

5. הצהרת המציע:

3.1. הנני מצהיר קיים למציע, למתכנן מטעמו, הידע, היכולת, הניסיון המקצועי והכישורים, וכן היכולת הכלכלית והארגונית לתת את השירותים הנדרשים במכרז זה.

3.2. הנני מצהיר המציע בזאת כי הוא עומד בכל דרישות הסף לניסיון המפורטות במכרז.

שם החותם + תפקיד חתימה וחותמת תאריך

אישור עו"ד או רואה חשבון

הריני מאשר נכונות הפרטים המופיעים במסמך זה

שם עו"ד או רואה חשבון _____ מס' רישיון / ת"ז _____

שם החותם חתימה תאריך

נספח ח' – הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי _____, ח.פ. _____, לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה להזמנה להצעות ל_____ (להלן: "החברה").

הואיל ולפי הוראות מסמכי הזמנה על המציע לספק שירותים כמפורט במכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים"); והואיל ותנאי לקבלת הצעת המציע הוא שהמציע ו/או הבאים מטעמו יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;

אי לזאת אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפי החברה כדלקמן:

1. המציע מצהיר, כי הוא אינו ממלא כל תפקיד בחברה או מחוץ לחברה, לרבות התקשרויות עם ואספקת שירותים לגופים מתחרים ו/או משרד הבריאות /או באחרים, היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו במתן השירותים.

לחילופין, המציע מצהיר על קיומם של קשרים לרבות התקשרויות עם ואספקת שירותים לגופים מתחרים ו/או משרד הבריאות ו/או כל קשר אחר המהווה ניגוד עניינים אפשרי, לרבות הצעות/אפשרויות לנטרול החשש לניגודי עניינים כדלהלן:

(הצהיר המציע על קיומו/ם של קשרים עסקיים ו/או ניגודי עניינים אפשריים- יועבר העניין לבחינתו ולהחלטתו של היועץ המשפטי מטעם החברה).

ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס:

לעניינו של המציע; קרוב משפחתו מדרגה ראשונה (בן זוג, הורה, אח/אחות, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה) או שניה (גיס, גיסה, דוד, דודה, בן או בת אח, בן או בת אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, סבא, סבתא, נכד, נכדה); לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במציע; לעניינו של לקוח שהמציע או שותפו או עובדו, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לעניינו של תאגיד אשר למציע או לקרוב משפחתו מדרגה ראשונה או שניה, או למי מהעובדים/פועלים במציע או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.

2. המציע מתחייב, כי בתקופת ההתקשרות לא ימלא תפקיד ולא יספק שירותים העלולים ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירות לחברה, לרבות התקשרויות עם ואספקת שירותים לגופים מתחרים ו/או משרד הבריאות, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט התקשרויות שאושרו מראש ובכתב על ידי היועץ המשפטי של החברה. "גוף מתחרה" בסעיף זה: גוף אשר תחום עיסוקו העיקרי או המשני דומה או זהה לתחום עיסוקו העיקרי או המשני של החברה.

3. המציע מתחייב שלא לייצג או לתת שירותים מסוג כלשהו נגד החברה, במסגרת תקופת ההתקשרות עם החברה, וכשנה לפחות לאחר תום ההתקשרות. גם לאחר תחברה זו, לא יעשה כנגד החברה כל שימוש במידע ובמסמכים שהגיעו למציע במסגרת ההתקשרות.
4. המציע מתחייב כי לא יקבל כל תשלום או טובת הנאה מצד שלישי כלשהו בקשר ישיר או עקיף עם השירות ו/או הוראות הזמנה זו על נספחיה.
5. המציע מתחייב שלא לפעול ו/או לא לבצע ו/או לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחר, בכל עבודה או תפקיד הקשורים או המבוססים או הנוגעים לשירות נשוא ההסכם, חומר השירות או תוצאותיו, שיש בהם חשש לניגוד עניינים ו/או ניגוד עניינים, ללא הסכמתה המפורשת של החברה מראש ובכתב.
6. המציע מתחייב שלא להשתמש, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, בנתונים ו/או בחומר שיצר ו/או שקיבל ו/או שהגיע לידיו, במהלך ו/או עקב מתן השירות לחברה לפי הסכם זה, ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה מראש ובכתב. כמו כן מתחייב נותן השירות שלא להרשות ו/או לאפשר לצד ג' כלשהו לעשות שימוש כלשהו בחומר השירות, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת לכך של החברה, מראש ובכתב.
7. המציע מתחייב להודיע לחברה, לאלתר, על כל עניין או נושא אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של החברה.
8. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/ מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לשירות שיועבר לטיפולו.
9. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבנכם.

ולראיה באתי על החתום ;

חתימת מורשה החתימה של הספק :

בנוסף על ההצהרות הנ"ל, אני מצהיר כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד במסגרתו מאוגד הספק, כי אני מוסמך לחתום בשם התאגיד על טופס הצעה זו והצהרות המפורטות לעיל, ולחייבו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

תאריך : _____ חתימה _____ חותמת _____

חתימה : _____ , _____ חותמת _____

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על הצעה להזמנה זו ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

מסמך עקרונות ניהול בר קיימא לשיבא נגב

1. רקע

- 1.1. ESG (Environment, Social, Governance), זוהי גישה ניהולית יישומית להטמעת היבטים של אחריות סביבתית, חברתית וממשל תאגידית.
- 1.2. המושג ESG, מוכר ונפוץ בשמות רבים ומגוונים כגון – קיימות, אחריות תאגידית, אחריות חברתית, אימפקט ועוד. בליבת כל המושגים האלו עומדת מהות משמעותית – ההבנה כי ארגון צריך וחייב לקחת בחשבון את יחסי הגומלין שלו עם הסביבה והחברה.
- 1.3. עניינו של תכנון בר קיימא הוא בהשתלבות מושכלת ומבוקרת של הפיתוח האנושי בסביבה ובמערכת האקולוגית, במטרה למזער את הפגיעה בה, במקביל למיצוי יתרונות כלכליים, חברתיים וסביבתיים.
- 1.4. תפיסת ההערכות והמוכנות לשינויי האקלים של שיבא מחייבת בינוי בר קיימא העומד בסטנדרטים גבוהים ועדכניים. לשם כך נדרש לתכנן באופן שאפתני הכולל כבר בשלבי התכנון המוקדמים התייחסות לאלמנטים של תקינה לבנייה ירוקה, ניהול משק האנרגיה, המים והפסולת, היערכות לאי חום, ניהול נגר ומיקרו- אקלים.

2. מושגים

- 2.1. **תכנון בר קיימא** - תפיסה תכנונית לפיה כל מהלך פיתוח עליו להתבצע ברגישות לצרכי האוכלוסייה בהווה ולעתיד, תוך שימוש אחראי ומושכל במשאבים סביבתיים כולל בתנאי האקלים, במרקם העירוני ועוד, במטרה ליצור מרחב בנוי איכותי, בריא ושוויוני לכל תושבי העיר.
- 2.2. **Net zero** – איפוס פליטות פחמן.
- 2.3. **תקן בנייה ירוקה בישראל** –
 - 2.3.1. תקנות התכנון והבנייה על פי חוק משנת 2020 מחייבות כל בניין חדש שנבנה בתקן ת"י 5281. התקן מגדיר דרגות שונות של בנייה ירוקה החל מכוכב אחד (55 נקודות) ועד לחמישה כוכבים (90 נקודות ומעלה), כאשר על פי חוק כל בניין חדש שנבנה נדרש לעמוד במינימום כוכב אחד.
 - 2.3.2. ת"י 5281 מציג דרישות מחייבות משני תקנים נוספים: ת"י 5282 – דירוג אנרגטי של מבנים; ות"י 1045 – בידוד תרמי של מבנים.
- 2.4. **תקני בנייה בת קיימא גלובאליים** –
 - 2.4.1. **LEED - Leadership in Energy and Environmental Design** - תקן אמריקאי יוקרתי המשמש מקור לדירוג והסמכת מבנים כברי - קיימא. התקן פועל על פי מדרג - כסף, זהב פלטינום, ומותאם לסקטורים השונים, לרבות תקן ייעודי לסקטור בתי חולים. מצ"ב [קישור לתקן הכללי](#), [לתקן הייעודי לבתי חולים](#), כמו גם [מקרה בוחן לבית חולים](#) שנבנה על פי תקן LEED לאיפוס פחמן.
 - 2.4.2. **Living Future** - תקן גלובאלי יוקרתי, מאתגר ופורץ דרך, נכון למועד כתיבת מסמך זה, 11 פרויקטים בעולם קיבלו הסמכה זו. [קישור לתקן](#).
 - 2.4.3. **Global Network for Zero** - תקן גוף ההסמכה לאיפוס פליטות, העצמאי המוביל בעולם. הסמכה יחסית גמישה ומותאמת לבשלות ויכולות הארגון. [קישור לתקן](#)
 - 2.4.4. **WELL BEING - International WELL Building certification** - תקן אסטרטגי מבוססות ראיות, מחקר, עיצוב, מדיניות ותפעוליות, שכאשר ייושמו, ביכולתן לשפר את בריאות ורווחת באי המקום. [קישור לתקן](#), כמו גם [למקרה בוחן של בית חולים קנדי](#) שהוסמך בתקן זה.
- 2.5. **גג מועיל** – גג המשמש לתועלת ציבורית (אקלימית, סביבתית, חברתית ו/או חינוכית). גג מועיל יושב אחת או יותר מהטכנולוגיות, כמפורט:
- 2.6. **גג ירוק**: מערכת צמחייה ונגישות לפעילות טיפולית.

- 2.7. **גג כחול:** גג עליו מונחת תשתית לעיכוב, השהייה והזרמת מי גשמים, במטרה להפחית עומסים על מערכת התיעול ובכך לצמצם את הסיכוי להצפות. מערכות גג כחול מתחלקות לשני סוגים: פסיבית- להשהיית מי הגשמים וויסות זרימתם למערך התיעול העירוני, ואקטיבית - המאפשרת שליטה על קצב הזרמת מי הנגר.
- 2.8. **גג סולארי:** גג עליו מוצבת מערכת פוטו - וולטאית (PV) ליצור חשמל מקרינת השמש.

3. עקרונות בנייה בת קיימא להטעמה בפיתוח תכנון וניהול הפרויקט

3.1. עקרונות מכוונים סביבה

- 3.1.1. **תכנית עיצוב ופיתוח:** ניהול הפרויקט ותכנית הפיתוח והעיצוב יכללו שיקולים סביבתיים כגון - אופטימיזציה תכנונית, שימוש בחומרי בנייה דלי פחמן, יעילות אנרגטית ותפעולית. אדריכלות חכמה המשתמשת במבנה ובסביבה שלו למקסום תאורה, אויר, צל, קירור, חום, תשתיות יעילות, מערכות תחזוקה ובקרה חכמות המפקחות על צריכת האנרגיה והמים באופן שוטף. העדפה לייצור אנרגיה באתר. התאמת המבנים, בהתחשב בסחף קרקע, שיטפונות וחום קיצוני. שמירה על בתי גידול והמגוון הביולוגי בסביבת הבנייה, שמירה על שטחים פתוחים מבנייה על או תת קרקעית ומכל חיפוי אטום מדידה וצמצום פליטות פחמן בייחס לממוצע המוכר בשוק בבניוי מסוג זה (יעד צמצום הפליטות יקבע על פי החלטת המזמין), בחינת הטיפול וההתייחסות ל"אי חום עירוני", גגות מועילים.
- 3.1.2. ***תקינה לבנייה ירוקה וליעילות אנרגטית -** על המבנים בתחום התכנית לעמוד בדרישות ובהנחיות לבנייה ירוקה ויעילות אנרגטית בתקן שיקבע על פי החלטת המזמין.
- 3.1.3. **ליווי לאורך כל התהליך על ידי יועצי בנייה ירוקה/מאופסת פחמן.** יועצים אלו יהיו בעלי ניסיון בבניה מאופסת פחמן, ויכולת להוביל להתעדה של התקנים הבינלאומיים.
- 3.1.4. **ניהול אנרגיה אחראי:**

3.1.4.1. לאור הגידול הטבעי בצריכת החשמל, כמו גם ההכרה כי צריכת האנרגיה הינה מוגברת במרכז רפואי, ולצד ההשפעות הסביבתיות השליליות הכרוכות בצריכת אנרגיה אינטנסיבית, תכנון משק אנרגיה אחראי הוא קריטי לשמירה על אמינות אספקת החשמל, ועל התנהלות אחראית בתחום זה.

3.1.4.2. לצורך כך, יתוכנן מרכז ניהול אנרגיה ובו אמצעים לניהול עומסים ליעודים והשימושים השונים, לאורך היממה, בהתאם לעונות השנה.

3.1.4.3. על המתכנן לוודא את קיום התשתיות הנדרשות בהתאם לעקרונות הבאים:

- 3.1.4.3.1. התייעלות אנרגטית
- 3.1.4.3.2. יצירת תשתית מותאמת לאנרגיות מתחדשות
- 3.1.4.3.3. קביעת היקף לייצור אנרגיה ממקורות מתחדשים, בשאיפה לאיזון אנרגטי מלא
- 3.1.4.3.4. הבטחת עתודות בהווה לאספקת אנרגיה נקיה בעתיד
- 3.1.4.3.5. אגירת אנרגיה
- 3.1.4.3.6. מערכת ניהול אנרגיה
- 3.1.4.3.7. היערכות לאירועים אקלימיים קיצוניים בתדירות גבוהה יותר מהיום

3.2. ניהול המים:

3.2.1. לניהול אחראי של משק המים יש השלכות משמעותיות הן כלכליות והן סביבתיות. יש להתחשב בעקרון ניהול משק מים אחראי לכל אורך הבינוי, ולאורך תכנון המבנה, כך שיספק תשתיות אחראיות לעתיד. **בכלל זה נכלל:**

3.2.1.1. יצירת מערכת מעגלית לשימוש במים אשר תדע הן לנצל מי נגר והן לטפל במים אפורים לשימוש חוזר היכן שניתן.

- 3.2.1.2. תכנון מותאם לגגות כחולים - גגות ייעודים לקליטת מים והפחתת העומס על מערכות הספיגה והניקוז. הדבר יתרום למניעת שיטפונות ואיתנות אקלימית. יש ראשית לבחון את פוטנציאל השיטפונות באזור.
- 3.2.1.3. בחינת היתכנות אקלימית וטכנולוגיות לקצירת מים – מהאוויר מעיבוי מזגנים/קייטור וכו'.
- 3.2.1.4. מערכת בקרת מים חכמה
- 3.2.2. צנרות עמידות לנזילות לטווח ארוך. שימוש בחומרים ייעודיים אשר מסייעים בצמצום נזילות ובכך חיסכון בזבז המים.
- 3.2.3. בחינת האפשרויות לטיפול בשפכים - מחוץ או בתוך הבית, כך שיאפשרו הפחתת פליטות ומזהמים בצורה המיטבית ביותר.

3.3. טיפול אחראי בפסולת

3.3.1. פסולת מהווה את אחד המטרדים והאתגרים הגדולים במדינת ישראל, ובעולם. כמות הצריכה גדלה ובהתאמה כמות הפסולת, והרגלי הטיפול הקיימים היום בפסולת, מהווים נזק בלתי הפיך לקרקעות, לאוויר ולבני אדם. כעיקרון מנחה – יש תמיד לשאוף לצמצם מראש את הצריכה ובהתאמה את כמות תוצר הפסולת. בפסולת הנשארת בכל זאת, יש לנהל בצורה אחראית, ולהשיבה לאנרגיה עד כמה שניתן. בכל מקרה – יש לשאוף להימנע מהטמנת פסולת באתרי הטמנה ייעודים, ויש להימנע עד כמה שניתן משינוע הפסולת.

3.3.2. ניהול פסולת אחראי ייקח בחשבון:

- 3.3.2.1. טיפול אחראי בפסולת לאורך תהליך הבניה, לרבות קבלני משנה בבינוי
- 3.3.2.2. עיקרון מוביל Waste to energy - ככל שניתן
- 3.3.2.3. בחינת בניית אתר פנים שבאי לטיפול מקומי בפסולת. איתור טכנולוגיות רלוונטיות, בחינת כדאיות כלכלית וכו
- 3.3.2.4. הכנת תשתיות אדריכליות לתמיכה בתכנית ניהול הפסולת הכללית של המרכז.

3.4. **רכש** יש לשלב לאורך תהליכי הרכש וההתקשרות עם ספקים וקבלנים, היבטים סביבתיים ולבחון שיקולים אלו בהתקשרויות השונות.

3.5. חוסן אקלימי

- 3.5.1. צעדים שונים אשר יאפשרו עמידה בהתפתחויות האקלימיות הנוכחיות והעתידיות, אלו שבשגרה ואילו שבחירום. בכלל זה נכללים, אירועי חום קיצוני ממושכים, התחממות קבועה, בצורות, מקבצי גשם ואגרסיביים המובילים לשיטפונות וסחף קרקע, משטר רוחות קיצוני יותר ועוד.
- 3.5.2. לצורך כך, יש לבצע סקר סיכונים אקלים ייעודי לקמפוס בית החולים, תוך התחשבות במשטר המיקרו אקלימי בשטח זה, וההשפעות הסביבתיות הנרחבות המקיפות את בית החולים.

4. עקרונות מכווני חברה

- 4.1. העיקרון החברתי בעולמות ה ESG, שם דגש על זכויות אדם, שוויון זכויות, גיוון והכללה אתנית ומגדרית ובטיחות. שיקולים אלו מהווים אבן יסוד במנגנוני הניהול של מזמין השירות.
- 4.2. המפגש הבין תרבותי ורב תרבותי, הוא אחד מהסיפורים המרכזיים בהקמת בית החולים שיבא נגב, ומשכך, מחובתו העמוקה לראות את הצרכים השונים של הקהילות השונות ולתת ביטוי לכך בתכנון והקמת בית החולים. משכך יכללו השיקולים הבאים בניהול פרויקט זה:

- 4.3. יש לנהל מערכת גומלין עם הקהילה והסביבה. נהלו דיאלוג והקשיבו לצרכים, ולפוטנציאל ההשפעה השלילי של הפעילות שלכם, וודאו שהשפעות הפעילות מיטיבות עם הקהילה. הן לאורך הבינוי והן בתפקוד העיתי השוטף של בית החולים
- 4.4. יש לשלב שיקולים חברתיים בהיבטי הרכש - קידום רכש כחול לבן, עסקים מקומיים ועסקים קטנים. יש לוודא כי לאורך כל שרשרת הרכש, לא מופרים זכויות אדם.
- 4.5. יש לייצר קמפוס אשר מוטמע בו מנגנוני עומק המקדמים שוויון, גיוון והכלה (Diversity, Equity, Inclusion).
- 4.6. יש לשלב שיקולים אתיים בתהליכי קבלת החלטות, תוך צמצום פגיעה באוכלוסיות מוחלשות.
- 4.7. יש לדאוג לבטיחות העובדים, עובדי קבלן ועובדים בשרשרת הרכש.
- 4.8. יש לייצר שיתופי פעולה עם ארגונים חברתיים אשר מייצגים אינטרסים של האוכלוסיות המוחלשות בסביבה, יש לייצר שיתופי פעולה אם סטאטרפים פורצי דרך מהאזור המתמחים בפתרונות ייעודים לאקלים מדברי ומייצרים אדפטציה של טכנולוגיות לסביבה צחיחה, אזורי מדבור, נגישות מועטה לתשתיות, אקלים קיצוני ועוד.

5. עקרונות ממשל תאגידי

- 5.1. עקרונות הממשל התאגידי עוסקים בניהול תהליכים תקינים – אתית ומשפטית, בשקיפות וניהול אחראי.
- 5.2. בתוך כך, לאורך ניהול הפרויקט יש לקחת בחשבון את השיקולים הבאים:
- 5.2.1. מנגנונים לניהול סיכונים המבטיחים עמידה בסטנדרטים אתיים ומשפטיים.
- 5.2.2. מנגנון ניהול סיכונים אקלים.
- 5.2.3. שקיפות בתהליכים, בתקשורת, ובקבלת החלטות.
- 5.2.4. יצירת מנגנוני בקרה המוודאים שהפרויקטים עומדים ביעדים שהוגדרו.
- 5.2.5. מגנוני שמירה על פרטיות והגנת מידע ככל הנדרש.
- 5.2.6. מנגנוני בקרה על הטעמת ויישום עקרונות ה-ESG
- 5.2.7. הקפדה על תהליכי מינוי אתיים ובכפוף לרגולציה

נספח י' – מפרט דרישות בתחום ה- BIM

1. כללי

- 1.1. במסגרת עבודות התכנון וההקמה, באחריות צוות התכנון לבצע תכנון אדריכלי והנדסי מלא של הפרויקט, בכל מקצועות התכנון, לרבות פיקוח עליון.
- 1.2. הפרויקט יתוכנן על פי מתודולוגיית ה-BIM לרמת LOD המודלים ינוהלו בשפה האנגלית והעברית בהתאם לדרישות ה-COE.
- 1.3. נספח זה יתאר את הדרישות הנדרשות למימוש BIM בפרויקט ואת הנגזרות השונות המידיות לצוות התכנון והן הדרישות העתידיות לצוות הביצוע.
- 1.4. מפרט זה נועד למקצועות אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל, אינסטלציה, מיזוג אוויר, דלק, פיתוח שטח, מנהל המודל ולמתאם המערכות.
 - 1.4.1. מתאם המערכות לא יכול להיות מנהל המודל.
 - 1.4.2. מנהל המודל לא יכול לתת שירותי מידול לאחד מהמתכננים בצוות התכנון.
- 1.5. **מטרות המידול בפרויקט:**
 - 1.5.1. מידול הטופוגרפיה המתוכננת, גבהים, תשתיות המתוכננות ותכנון ראשי השטח לכל אחד ממתחמי המבנים.
 - המידול יבוצע כמידול צל של תוצרי צוות תשתיות אב (שאינו במסגרת הזמנת עבודה זו) בידי מנהל המודל שיבחר לפרויקט.
 - 1.5.2. מידול המבנים אדריכלות, קונסטרוקציה, וכלל המערכות לצורך שימוש במודל במהלך הביצוע כאב טיפוס.
 - 1.5.3. תיאום מערכות ברמת המבנה ובתשתיות החיצוניות.
 - 1.5.4. בקרה על כמויות.
 - 1.5.5. אמצעי לשיתוף מידע ושיפור שיתוף הפעולה וסנכרון בין המתכננים השונים.
 - 1.5.6. בגמר התכנון על צוות התכנון להגיש יחד עם המודל ועל בסיסו מודל ייעודי לתחזוקה. המודל יכיל רק את המערכות שדורשות טיפול ואחזקה ואת מועדי האחזקה הצפויים. מתוך המודל לביצוע, מודל האחזקה י יידרש להכיל אינפורמציה מפרטית רק לאלמנטים המבניים שיועץ האחזקה ימפה במעלה הדרך. מפאת גודל וכמות המידע מודל האחזקה שיבנה יהיה נפרד ושונה ממודל התכנון והביצוע ויוגבל לגודל של עד 250 מגה למבנה.
 - 1.5.7. בסיום התכנון המודל יעבור לאחריות הקבלן והקבלן יידרש להשתמש בו לצורך:
 - 1.5.7.1. שיקוף העבודות המבוצעות בפועל ככל המתאפשר ולתיעוד הנעשה באתר.
 - 1.5.7.2. כלי לוויזואליזציה עבור כלל השותפים בפרויקט.
 - 1.5.7.3. בגמר הביצוע המודל ישמש לצורך אחזקה ועל כן על המודל להכיל מידע תיעודי על המבנה (ציוד / חדרי מכונות / מעליות / חלונות דלתות וכד').

2. שרותי התכנון

- 2.1. צוות התכנון יורכב מיועצים שממדלים ומיועצים שאינם ממדלים.
 - 2.1.1. מערכת קונסט' מלאה של המבנה (ברזל).
 - 2.1.2. **מנהל מודל BIM (פרט לתפקידו כבקר על המודל, ומתאם המערכות בפרויקט) עליו לייצג חלק מהמידע הגרפי מיתר היועצים הצוות כולל + מתאם מערכות:**
 - 2.1.2.1. מעליות מסות שיתורגמו בהמשך לאובייקטים לצורך אחזקה.

- 2.1.2.2. אבטחה וביטחון הצבת מצלמות היקפיות, ומידול דרישות האבטחה במחנה- גדרות, חומות, שערים וכד'.
- 2.1.2.3. איטום באזורים מורכבים בהם יש לערב יותר ממתכנן אחד (איטום חניונים כדוגמא).
- 2.1.2.4. לוחות ומנים - שלביות.
- 2.1.2.5. מתקני הרמה ושינוע.
- 2.1.2.6. אחר, לפי הצורך, בהתאם לשיקול דעת המזמין, כפי שעולה מהנחיות התכנון.

3. הגשת מסמכים הנדסיים ותכניות לאישור על ידי המתכנן

3.1. כל האמור בסעיף זה במידה ונמצא בסתירה עם יתר מסמכי המכרז, יובא להחלטת המזמין

3.2. כללי

- 3.2.1. המזמין שומר זכות להיות שותף מלא לכלל תהליך התכנון ולהשתתף בישיבות התכנון השונות.
- 3.2.2. הגשת חומר התכנון של המתכנן למזמין תהיה לאחר גמר תהליך בקרה מלא של המודל ולאחר גמר סופרפוזיציה בהתאם לשלב התכנון הרלוונטי בפורמטים הבאים: PDF, DWG, NWD, RVT. כולם נגזרים אך ורק מהמודל הראשי.
- 3.2.3. המתכנן יגיש למזמין רשימה מפורטת של כל התוכניות, המודלים והתכנים שהינו עומד להגיש בהתאם לתכולות אבני הדרך השונות המפורטות בהמשך, כל זאת בראשית תהליך התכנון. הנ"ל יבוצע על גבי מסמך רשימת תוכניות ויוכן בנפרד למבנים ולתשתיות. כל קובץ מודל מרכזי יכיל קישור ליתר המודלים של היועצים. כל קובץ של יועץ יכיל את המודלים הספציפיים שלהם.

3.3. תכנון 35%:

- 3.3.1. המתכנן נדרש לבצע תכנון אב ברמת פירוט LOD100 כמוגדר במפרט משהב"ט בהתאם להתאמות הנדרשות לכל מבנה שיעשו על ידי מנהל המודל.
- 3.3.2. המודל ישמש לצורך קביעת המסות העיקריות של הבניין. אינדיקציה לשטח, גובה, נפח, מיקום, ואוריינטציה. כל כן, מודל תוכנית האב תתייחס למעטפת המבנים, מיקומם, התשתיות המגיעות אליה, מערכת הכבישים בגבהים מתוכננים ממודלים, ופיתוח שטח בגבהים המתוכננים לביצוע.
- 3.3.3. תכנון המבנים: בשלב התכנון הראשוני רק תוכניות האדריכלות ימודלו לצורכי:
 - 3.3.3.1. קבלת מסות לחללי המבנה (טכני, עיקרי ראשוני).
 - 3.3.3.2. מודל אנרגיה ראשוני חישוב כיווני העמדה, חילון, בהירות ובוהק.
 - 3.3.3.3. שטחים מתוך המודל יופקו רשימות שטחים הקשורות לחללים.
 - 3.3.3.4. בשלב זה יתר המתכננים לא נדרשים להגיש מודל אלא דרישות סכמתיות בלבד.

3.3.4. תכנון סופי

- במסגרת שלב זה, על המתכננים להגיש לאישור המזמין מודלים ברמת פירוט LOD200 - כמוגדר במפרט משהב"ט בהתאם להתאמות הנדרשות לכל מבנה שיעשו על ידי מנהל המודל, תכניות ראשוניות (מוקדמות) ומסמכים, בהתאם למפורט להלן:
 - 3.3.4.1. שישה מודלים, מודל לכל אחת מהדיסציפלינות (אדריכלות, קונסט', מ"א, חשמל, מים, קומפילציה). במודל יופיעו:
 - 3.3.4.1.1. מודל אדריכלי ברמת החללים העיקריים והחללים הטכניים, המעטפת, פתחים חיצוניים (חלונות, דלתות), וכד'.
 - 3.3.4.1.2. מודל מערכת קונסטרוקטיבית ראשית.
 - 3.3.4.1.3. מודל אינסט' בדגש על חיבור לתאי השטח.

3.3.4.1.4. מודל חשמל סימון חדרי חשמל, תקשורת, והתחברויות מחוץ למבנה אל פנים המבנה.

3.3.4.1.5. מודל מ"א מיקום מערכות מיזוג, במידה ויתוכן מערכת משותפת למספר מבנים, יש לתכנן את ההתחברות מחוץ למבנה אל פנים המבנה.

3.3.4.1.6. מודל קומפילציה מודל המכיל את כל החמשת המודלים המקצועיים ומשלים את המידע מכלל הדיסציפלינות האחרות (כמוזכר לעיל).

3.4. תכנון 65%

3.4.1. במסגרת שלב זה, המתכנן יגיש לאישור המזמין מודלים ברמת פירוט LOD300 - כמוגדר במפרט משהב"ט בהתאם להתאמות הנדרשות לכל מבנה שיעשו על ידי מנהל המודל, תכניות מפורטות ומסמכים, שכוללות את המפורט מטה.

3.4.2. שישה מודלים. מודל לכל אחת מהדיסציפלינות. האלמנטים במודל התלת- ממדי יוצגו באופן הכולל כמו יות כלליות, מידות, צורה, מיקום ואוריינטציה. בשלב זה יושלם תיאום התכנון ותיאום המערכות. ברמת פירוט LOD300, אלמנטים במודל התלת-ממדי יוצגו באופן הכולל כמויות כלליות, מידות, צורה, מיקום, ואוריינטציה. בשלב זה יש להשלים את תיאום התכנון ותיאום המערכות

3.4.3. מתוך מודלים השונים יופקו התוכניות הבאות:

3.4.3.1. מתוך מודל אדריכלות (ע"י אדריכל)

3.4.3.1.1. תכניות בינוי מפורטות מעודכנות של כל המתחמים בשלב, בקני"מ 1: 250.

3.4.3.1.2. תוכניות אדריכלות של כל המפלסים בכל המבנים בשלב, לרבות שילוב כל הריהוט והציוד, בקני"מ 1: 50.

3.4.3.1.3. חתכים וחזיתות סופיים של כל המבנים, בקני"מ 1: 50.

3.4.3.1.4. תוכניות פירים ראשים וחדרים טכניים, כולל תוכנית הכנסת ציוד למבנה.

3.4.3.1.5. פירוט עומסים במבנים, אופן שילוב ציוד והמערכות.

3.4.3.1.6. חישוב שטחים מפורט לכל מבנה בשלב, על פי חוק התכנון והבניה, לרבות פילוח לנטו ולברטו, ופילוח לשטחים למטרות עיקריות ולשטחי שרות.

3.4.3.1.7. פרטים סופיים של מעטפת מבנים, איטום ובידוד, ניקוז, מדרגות, שירותים, מטב חונים וכד', ולרבות פרטים לכלל מערכות אספקות מים וביוב, בקני"מ 1: 10, 1: 5, 1: 1.

3.4.3.1.8. תוכניות וחתכים של המרחבים המוגנים כולל פירוט תכן מערכות ומסגרות מגן וחדרי המדרגות המחוזקים המובילים אליהם, בקני"מ 1: 50.

3.4.3.1.9. תכניות תקרות תותב של כל המפלסים בכל המבנים בשלב, בקני"מ 1: 100.

3.4.3.1.10. תכניות של מערכות ההולכה הפסיביות וחדרי התקשוב בקני"מ 1: 50.

3.4.3.1.11. תוכניות של אזורי אש בהתאם לתוכניות הבטיחות.

3.4.3.1.12. רשימות גמר מפורטות לכל החללים הפנימיים, ולחומרי הגמר החיצוניים, בהתאמה לדרישות המכרז.

3.4.3.1.13. הדמיות ממוחשבות מעודכנות, מותאמות לתכנון הסופי, הן ביחס לבינוי והן ביחס למבנים מתוך המודל המשולב.

- 3.4.3.2 מתוך מודל מטבחים : ציוד מטבחי לרבות חדרי קירור**
- 3.4.3.2.1. תכניות העמדה של מערך ציוד מטבחי.
 - 3.4.3.2.2. תכניות ופרטי הציוד.
 - 3.4.3.2.3. פירוט דרישות קיבוע וחיבורים למערכות.
 - 3.4.3.2.4. תכנית וחישובים למפריד שומן עבור המטבח.
- 3.4.3.3 מתוך מודל פיתוח נוף וראשי שטח (ע"י מתכנן פיתוח שטח)**
- 3.4.3.3.1. תכנית פיתוח וגינון, בקנ"מ 250:1.
 - 3.4.3.3.2. תכנית תנועה וחניה, בקנ"מ 250:1.
 - 3.4.3.3.3. תכנית מערכת השקיה, בקנ"מ 250:1.
- 3.4.3.4 מתוך מודל קונסטרוקציה (ע"י מתכנן קונסט'ט')**
- 3.4.3.4.1. תכניות חפירה ודיפון קומות מרתף, ומנהרות שרות, בקנ"מ 50:1, 100:1.
 - 3.4.3.4.2. תכניות ביסוס, בקנ"מ 50:1.
 - 3.4.3.4.3. תכניות רצפות ותקרות, בקנ"מ 50:1.
 - 3.4.3.4.4. תכניות קורות יסוד וחתכים, בקנ"מ 20:1.
 - 3.4.3.4.5. פרטי עמודים/קורות, בקנ"מ 10:1, 5:1.
 - 3.4.3.4.6. תכניות מפורטת לחדרי מדרגות ולמרחבים מוגנים, בקנ"מ 20:1.
 - 3.4.3.4.7. חתכים טיפוסיים לכל מבנה, לכל קומה, בקנ"מ 20:1.
 - 3.4.3.4.8. פרטי חיבור רכיבים טרומיים/מתועשים, בקנ"מ 10:1, 5:1, 1:1.
 - 3.4.3.4.9. תכניות וחתכים של אזורים ממוגנים, לרבות רשימות ברזל, בקנ"מ 20:1.
 - 3.4.3.4.10. חישובים סטטיסטיים ודינמיים לכל מבנה בשלב, לרבות בדיקה למניעת התמוטטות בשרשרת ובדיקות לרעידות אדמה.
 - 3.4.3.4.11. חישובים תרמיים לכל מבנה בשלב.
 - 3.4.3.4.12. מתקנים נושאי אנטנות.
 - 3.4.3.4.13. קירות תומכים.
 - 3.4.3.4.14. שוחות לא קונבנציונליות.
- 3.4.3.5 מתוך מודל תברואה**
- 3.4.3.5.1. תכניות חיבורים ומהלך קווי חוץ (מים, כיבוי, ביוב, תיעול, גז), כולל פרוט חיבורי מים וביוב, בקנ"מ 250:1.
 - 3.4.3.5.2. תכנון מפורט של כלל קווי המים והביוב במחנה, כולל חתכים לאורך, בקנ"מ 250:1.
 - 3.4.3.5.3. תכנון מים וביוב בכל המפלסים במבנים לרבות כיבוי אש, ניקוזי מערכות מז"א ומתזים (ספרינקלרים), בקנ"מ 50:1.
 - 3.4.3.5.4. תכנון מפורט של כלל מתקני האיגום, השאיבה (מים וביוב), והתחנות להגברת הלחץ, כולל חתכים אדריכליים בשילוב מערכות אלקטרו מכאניות, בקנ"מ 50:1.
 - 3.4.3.5.5. הצגת פרוט באזורים מיוחדים, כגון חיבורי המים למבנים, חיבורי מים לראשי מערכת השקיה, תחנות מתזים וכד'.
 - 3.4.3.5.6. סכמות ואיזומטריות.
 - 3.4.3.5.7. תכניות שילוב מתקני סילוק פסולת ופריסתם במבנים/במתקנים השונים בשלב.

3.4.3.5.8. תכניות מתקני חימום.

3.4.3.5.9. תכניות מתקני איגום

3.4.3.5.10. תכניות מתקני גז.

3.4.3.5.11. פרוט ניצול למים מושבים/אפורים.

3.4.3.6

מתוך מודל תברואה - מערכות גילוי אש/עשן וכיבוי בגז

3.4.3.6.1. תכניות של מערכות גו"כ לרבות האביזרים והחיבורים השונים.

3.4.3.6.2. מתוך מודל תברואה (ע"י יועץ אינסטלציה): דלקים, שמנים, אויר דחוס, גזים רפואיים.

3.4.3.6.3. תכניות של המתקנים.

3.4.3.6.4. פירוט מתקני איגום וטיפול קדם.

3.4.3.7

מתוך מודל חשמל ותשתיות תקשוב (ע"י מתכנן חשמל)

3.4.3.7.1. תכניות חיבורים ומהלך תשתיות חוץ - מתח גבוה, מתח נמוך, בינוי תומך תקשוב, בקני"מ 250:1.

3.4.3.7.2. תכניות פריסה לכוח תאורה ותקשוב בכל הקומות במבנים, בקני"מ 50:1.

3.4.3.7.3. תכניות הארקות, בקני"מ 50:1.

3.4.3.7.4. תכניות כליא ברק, בקני"מ 50:1.

3.4.3.7.5. תכניות ארונות חשמל - לוחות חשמל.

3.4.3.7.6. סכמות חשמל.

3.4.3.7.7. תכניות תחנות השנאה/חדרי שנאים, גנרציה, לוחות, מערכות לגיבוי מתח.

3.4.3.7.8. תכניות חדרי תקשוב לסוגיהם כולל: חדירות למבנה, פירים אופקיים ופירים אנכיים, פריסת תעלות תקשורת לסוגיהן, מיקום ותכנון חדרי תקשורת משניים, תכנון גומחות תקשורת ככל שיידרש.

3.4.3.7.9. תכניות תקשוב לבקרה ושליטה במערכות המבנה והמתחם השונות.

3.4.3.8

מתוך מודל מיזוג אויר (ע"י יועץ מיזוג)

3.4.3.8.1. תכניות חד קוויות, סכמות זרימת מים וסכמות זרימת אוויר.

3.4.3.8.2. חישובי עומס תרמי של המבנים לקירור וחימום.

3.4.3.8.3. תכניות תוואי צנרת, מיקום יחידות מיזוג אויר ויחידות מפוח נחשון.

3.4.3.8.4. תכניות תעלות פיזור אויר ומערכות יניקה.

3.4.3.8.5. תכנון מערכות הבקרה כולל סכמות עקרוניות של המערכות.

3.4.3.8.6. לוחות חשמל.

3.4.3.8.7. פרטי הציוד.

3.4.3.8.8. תכניות אוורור מרתפים.

3.4.3.9

מודל דלק

עבור יועץ דלק רמת פירוט של ORI ו-LOI ייקבע עם המזמין ועם היועץ רמת הפירוט הנדרשת לפי תכולות הפרויקט.

3.4.3.10. מתוך מודל ניהול (ע"י מנהל המודל) - מעליות, מנופים, עגורנים, דרגנועים ומתקני הרמה

3.4.3.10.1. תכניות לכל המעליות, המנופים, העגורנים, הדרגנועים ומתקני ההרמה המתוכננים.

3.4.3.10.2. פריסות ותכניות חדרי מכונות בדגש על התממשקות למבנה.

3.4.3.10.3. תכניות מערכות אלקטרו מכאניות בכל תחום מקצועי יהיו על רקע אדריכלות הכולל

את מערך הריהוט והציוד.

3.4.4. תכניות עבודה אדריכלות לרבות סט פרטים מלא, ביחס לכל המבנים והמפלסים. **סט הפרטים שלא**

מגיע מהמודל נדרש להיות מוגש בנפרד ולהיות מאושר מראש.

3.5. תכנון 95%

3.5.1. במסגרת שלב זה, המתכנן יגיש לאישור המזמין מודלים ברמת פירוט LOD350. המסמכים יכללו לפחות

את המפורט להלן:

3.5.1.1. שישה מודלים (כמפורט לעיל). האלמנטים במודל התלת- ממדי יוצגו באופן הכולל

כמויות כלליות, מידות, צורה, מיקום ואוריינטציה. בשלב זה יושלם תיאום התכנון ותיאום

המערכות.

3.5.1.2. תכניות עבודה אדריכלות לרבות סט פרטים מלא, ביחס לכל המבנים והמפלסים. סט הפרטים

שלא מגיע מהמודל נדרש להיות מוגש בנפרד ולהיות מאושר מראש.

3.5.1.3. רשימות נגרות, מסגרות ואלומיניום, ביחס לכל המבנים והמפלסים.

3.5.1.4. רשימת גמר, פנים וחוץ, ביחס לכל המבנים והמפלסים.

3.5.1.5. תכניות עבודה קונסטרוקציה, ביחס לכל המבנים והמפלסים.

3.5.1.6. תכניות עבודה לכל אחת מהמערכות האלקטרו מכאניות הנכללות, ביחס לכל המבנים

והמפלסים, ולרבות תכניות לתליית צנרת וכבילה, וכולל סט פרטים מלא.

3.5.1.7. תכניות תאום מערכות ("סופרפוזיציה"), מושלמות לביצוע, ביחס לכל המבנים והמפלסים,

לרבות חתכים מקומיים, מיקום פתחים, פירים ייעודיים, ופירוט רחב יותר בצמתים

ובהסתעפויות.

3.5.1.8. תכניות נוף ברמת פרוט של תכניות עבודה בקנ"מ של לפחות 1:250 לתכניות העיקריות, וכן

הרחבות פרוט בקנ"מ 1:100 באזורים הדורשים פירוט נוסף. בנוסף, יוגשו פרישות מלאות לכל

קירות הפיתוח, וכן סט פרטים מלא, ותכניות צמחייה והשקיה מפורטות.

3.5.1.9. רשימות חומרים ומוצרים, מלוות בפרוספקטים ובהנחיות יצרנים.

3.5.1.10. תכניות אדריכלות פנים, לרבות סט פרטים מלא, רשימות גמר, ביחס לכל המבנים והמפלסים.

3.5.1.11. התכניות תהיינה מלאות, מפורטות ושלמות, להנחת דעתו של המזמין ונגזרות מהמודלים

השונים.

4. הנני מתחייב למתן שירותים מסורים ומקצועיים, ברמה מקצועית גבוהה ביותר, בהתאם להוראות והנחיות המזמין,

על פי כל דין, על פי נהלי משהב"ט ועל פי פרקטיקה טובה ולפי כל כללי המקצוע.

זהו שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

המציע:

שם

תפקיד

חתימה וחותמת

תאריך

מס' זהות/ עוסק מורשה

אישור עו"ד

הריני מאשר, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____ במשרדי אשר
ב _____ מר _____ אשר הזדהה על ידי ת.ז מס' _____ ולאחר שהזרתנו כי
עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם
עליה בפני.

חתימה וחותמת של עו"ד

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מאשר/ת כי אני משמש/ת כמורשה חתימה ו/או נציג מוסמך מטעם _____ אשר משתתפת במכרז מס' _____ שפורסם על-ידי שיבא נגב (להלן: "המכרז").
2. אני מתחייב/ת בזאת, כי במקרה שבו חברת _____ יזכה במכרז, מנהל הפרויקט אשר מונה או ימנה על-ידי _____ יעמוד בכל הדרישות המפורטות במפרט המכרז, לרבות:
 - מנהל הפרויקט יהיה זמין למתן השירותים במשרה מלאה, בהתאם לרמה הנדרשת במפרט, במסמכי המכרז וההסכם.
 - מנהל הפרויקט ישקיע את מלוא זמנו ומשאביו לניהול הפרויקט, בהתאם לצורכי ההתקשרות.
3. אני מאשר/ת ומתחייב/ת, כי הן המציע והן מנהל הפרויקט יפעלו בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, וכי מנהל הפרויקט יעמוד לרשות שיבא נגב בצורה מלאה ואפקטיבית לאורך כל תקופת ההתקשרות.
4. אני ער/ה לכך כי התחייבות זו ועמידה בדרישות המכרז הם תנאי יסוד. ואני החתום/ה מטה מצהיר/ה בזאת כי כל האמור לעיל הוא אמת, וכי אני חותם/ת עליו מרצוני החופשי.

חתימה: _____

[שם מלא + ת"ז של המצהיר]

חתימת עורך דין:

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי _____, ולאחר שהוזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת בלבד וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפניי על תצהיר זה.

חתימה: _____

שם עורך דין + חותמת

דוג' לניקוד ע"י ממליצים

נספח ה' - טופס ממליצים				
שם מנהל פרויקט המדורג				שם החברה בה עובד מנהל הפרויקט
שם החברה של הלקוח המדורג	שם המדרג	משך עבודה משותפת בשנים	תפקיד המדרג	
תאריך ביצוע השיחה	טלפון	אימיל		
דרוג 1-5	הערות	משקל	סה"כ	הערות ממלא הטופס - מלל חופשי
4	עמידה ביעדי תקציב	10.25%	0.41	
5	עמידה ביעדי לו"ז	10.25%	0.5125	
4	ביצוע אישורי תשלומים לגורמים השונים באופן מדוייק על פי ההסכמים	9.00%	0.36	
3	עמידה והקפדה על תנאי הסכם וחובה	9.00%	0.27	
2	טעויות בכתבי כמויות	9.00%	0.18	
5	זמני מענה ארוכים / שליחת סיכומים באיחור / עדכוני סטטוס לא נכונים / לא בזמנים הנדרשים	6.75%	0.3375	
4	עמידה בבצ"מ	7.75%	0.31	
3	יחסי אנוש ויכולת הנעת עובדים וגורמים שונים	10.25%	0.3075	
1	יכולת התנסחות בע"פ ובכתב	9.00%	0.09	
5	יכולת התגמשות מצד מנהל הפרויקט	7.75%	0.3875	
4	שביעות רצון כללית	11.00%	0.44	
			3.605	100.00%
הערות ממלא הטופס - מלל חופשי				

דוג' לטבלת שקלול ניקוד

הערה	משקל	אופן חישוב השקלול	שקלול הניקוד (דוגמא)			הצעה / נתון (דוגמא)			מרכיבי נקודות	
			מציע ג	מציע ב	מציע א	מציע ג	מציע ב	מציע א		
לפי הזול	40	ההצעה הזולה ביותר חלקי ההצעה הנבחרת כפול המשקל	40.00	20.00	13.33	1%	2%	3%	סה"כ הצעת המחיר	עלות
	40		40.00	20.00	13.33				סכום ביניים - פרמטרים עלות	
לפי הכי גבוה	32.5	הציון שקיבל המרחיין חלקי הציון המקסימאלי שניתן לקבל בראיון כפול המשקל	24.05	27.95	29.25	7.40	8.60	9.00	ציון הוועדה	איכות
	27.5	מוצע הציונים שקיבל הגורם הנבדק חלקי הציון הממוצע המקסימאלי שהתקבל כפול המשקל	22.00	24.75	21.45	8.00	9.00	7.80	ממוצע ציוני שביעות הרצון הממליצים	
	60	סעיף אמות מידה -- מינימום 48 / 80%	28.85	52.70	50.70				סכום ביניים - פרמטרים איכות	
	100		88.85	72.70	64.03	סה"כ ניקוד				

נספח יג' – רשימת מסמכים נדרשים על פי סדר

א- להלן רשימת המסמכים הנדרש לצרף בהגשת הצעת השתתפות במכרז זה.

ב- אם המסמכים יש להגיש על פי הסדר המופיע בטבלה.

V / X	מסמך נדרש	פירוט	סעיף במכרז
	פרטי המציע	המציע הוא חברת/משרד ניהול פרויקטים רשום/ה כדין בישראל, בהתאם לסוג ההתאגדות	6.1.1.
	תעודת התאגדות/תעודת רישום שותפות		
	תעודת עוסק מורשה		
	נסח מעודכן מהמרשם הרלוונטי		
	אם המציע הוא שותפות, עליה להיות שותפות רשומה		
	אישור ניהול ספרים ע"ש המציע בתוקף במועד הגשת ההצעה	המציע ממלא אחר הוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוראות בדבר ייצוג הולם (ס' 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998	6.1.2.
	תצהיר נספח ו' חתום על ידי מורשי החתימה במציע		
	נספח ז' וכן לצרף פרטי ממליץ מטעם מזמין העבודה של כל פרויקט. כמו כן, יש לציין מי מבין עובדי המציע ביצע את עבודות ניהול הפרויקט	המציע ניהל ב- 15 השנים האחרונות פרויקט מורכב אחד (כהגדרתו במסמכי המכרז) לפחות שהיקף הביצוע שלו 400 מיליון ₪ ומעלה, או לחלופין לפחות שני פרויקטים מורכבים (כהגדרתם במסמכי המכרז) שהיקף הביצוע של כל אחד מהם הינו 280 מיליון ₪ ומעלה. על הפרויקטים לעמוד בכל הדרישות המצטברות להלן	6.2.1.
	אישור ר"ח בנוסח נספח ב'	המציע בעל מחזור כספי שנתי של 20,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות, ב-3 שנים מתוך חמשת השנים האחרונות 2020-2024	6.2.2.
	צירוף פרופיל משרד + אישור ר"ח	תנאי סף עבור השותף האחראי המוצע לשלב התכנון יציג פרויקטי בינוי מורכבים כהגדרתם בסעיף הגדרות אשר היו תחת אחריותו ב-15 השנים האחרונות ניהול של לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול של לפחות שני פרויקטים מורכבים בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר כל אחד מהם	6.3.1.
	נספח ז' - תנאי סף וכן לצרף פרטי אנשי קשר לרבות שם מלא, תפקיד ופרטי התקשרות, עבור כל אחד מהפרויקטים המוזכרים	מנהל הפרויקט ביצע ניהול ופיקוח על לפחות 4 פרויקטים מורכבים כל אחד מהם בהיקף של מעל 15 אלף מ"ר או ניהול ופיקוח על לפחות פרויקט מורכב אחד בהיקף של מעל 30 אלף מ"ר	6.3.2.
	נספח יא'	המציע ומנהל הפרויקט מתחייבים, כי אם המציע יזכה במכרז, מנהל הפרויקט יהיה זמין למתן השירותים במשרה מלאה ברמה הנדרשת על פי המפרט, המכרז וההסכם	6.3.3.

V / X	מסמך נדרש	פירוט	סעיף במכרז
	המציעים יצרפו להצעתם את מתווה שיתוף פעולה והניהול ונדרשים לציין – מי בעלי התפקידים לניהול הפרויקט, מה חלוקת האחריות (תשתיות, תכנון ביצוע ועוד).	שיתוף חברות	30.2.
	יש להגיש מסמך הבנות בין החברות. ניתן להשחיר פרטים במידה ומהווים סודות מסחריים		
	אישור רוי"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.	אישור רוי"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה של המציע.	7.1.
	המכרז עצמו	מסמכי המכרז וכלל נספחיו עם חתימה של מורשה חתימה וחותרמת בתחתית כל עמוד, כל אלא יעידו על קריאת המכרז ונספחיו והתחייבות לעמוד בכלל הנדרש, כולל:	7.2.
	חוברת הנספחים		
	מילוי הצהרות והתייחסויות באופן מלא		
	הסכם עם כלל הפרטים		
	חתימה ליד כל מסמך ישים מצוין בסעיף 4 המעידה כי נקרא המסמך בעיון		
	מסמך המענה לשאלות הבהרה		
	סיכום מפגש ספקים		
	וכל מסמך אחר שיצורף למכרז זה.		
	כאמור	מסמך המפרט את המבנה ארגוני של החברה, שמות העובדים הישירים, כולל אחוזי משרה, הגדרות תפקיד, ותק בחברה וציון הכשרתם - מהנדסים ו/או הנדסאים ו/או אדריכלים ו/או אחר - ופירוט	7.3.
	על פי נספח ג'	ערבות הצעה (על פי נספח ג' - נוסח ערבויות וסעיף 19.3) – ערבות השתתפות במכרז תהא על סך 50,000 ₪	7.4.
	צרוף את האישורים והתצהירים הנדרשים להוכחת האמור.	אם המציע הוא "עסק בשליטת אישה" או עסק של "משרת מילואים פעיל" כהגדרת מונחים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 וזכאי לקבל העדפה בשל אחד מאלה	7.6.
	על המציע לצרף להצעה מסמך מקדים של עד 10 עמודים ובמצגת של עד 25 עמודים אשר יועברו ביחד עם מסמכי הגשת ההצעה. המסמכים והנתונים שיצורפו ישמשו בסיס לראיון נציגי המציע, וביניהם: השותף האחראי, מנהל הפרויקט, ומתאם מערכות ראשי המוצעים בפני הוועדה.	התרשמות מהמציע וראיון עם מנהל הפרויקט המוצע לשלב התכנון	8.2.2.1.
	על המציע לציין איש קשר לכל פרויקט, כולל שם הארגון, תפקיד איש הקשר בארגון, כתובת מייל ומספר טלפון כמצוין בסעיפים בפרק תנאי סף	ממוצע ציונים מדרוג לקוחות של מנהל הפרויקטים ושל החברה	8.2.2.2.